



ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)	สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02
วันที่บังคับใช้ :	8 April 2025	วันที่ทบทวนครั้งต่อไป :	8 April 2028
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน	เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2
ผู้จัดทำเอกสาร :		ตำแหน่ง :	เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่ แก้ไข	วันที่จัดทำ หรือแก้ไขเสร็จ	รายละเอียด	ผู้แก้ไข
02	8 April 2025	1. ปรับแก้ไขเนื้อหา หัวข้อที่ 3 คำจำกัดความและบทบาท หน้าที่ 2. แก้ไข Flow Chart หน้า 9, 10 และ 11	



ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)	สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่ร่างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน	วันที่บังคับใช้ :	8 April 2025
เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2	วันที่ทบทวนครั้งต่อไป :	8 April 2028
ผู้จัดทำเอกสาร :		ตำแหน่ง :	เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเรื่องการระงับเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟของโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน
- 1.2 เพื่อเป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เป็นแนวทางในการร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการระงับอัคคีภัย
- 1.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการภายหลังจากเกิดภาวะฉุกเฉิน

2. ขอบข่าย

แผนอพยพหนีไฟซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัย สำหรับลูกจ้าง และระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงข้อบัญญัติของสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (HA Thailand) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มาเยือน รวมทั้งให้บุคลากรทราบถึงวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัย สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน รวมถึงสถานที่ใกล้เคียงได้

3. คำจำกัดความและบทบาทหน้าที่

3.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันทีทันใด ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ และส่งผลกระทบต่อบริการ เช่น เพลิงไหม้ ไฟฟ้าดับ น้ำประปาหยุดไหล โทรศัพท์ขัดข้อง คนเป็นลม คนหยุดหายใจ อุบัติภัย หมู การบุกรุกสถานที่ การจู่โจมระเบิด การประท้วง เป็นต้น

3.2 แผนฉุกเฉิน Red Hot 1,2 หมายถึง แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการกับภาวะฉุกเฉินอันมีสาเหตุมาจากเพลิงไหม้ แบ่งออกเป็น

3.2.1 แผนฉุกเฉิน Red hot 1 หมายถึง กรณีมีเหตุเพลิงไหม้หรือประกายไฟเกิดขึ้น ณ จุดใดจุดหนึ่งในโรงพยาบาลหรือบริเวณใกล้เคียง ซึ่งสามารถสังเกตเห็นจุดเกิดเหตุได้ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาช่วยกันระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยจะใช้ รหัส Red Hot 1 ในการสื่อสารแจ้งเหตุ

3.2.2 แผนฉุกเฉิน Red hot 2 หมายถึง กรณีที่เหตุเพลิงไหม้นั้นไม่สามารถควบคุมได้และมีแนวโน้มจะลุกลามเป็นวงกว้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการและผู้มาเยือน อพยพตัวเองไปยังจุดรวมพลซึ่งถือว่าเป็นจุดที่ปลอดภัย โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก โดยจะใช้ รหัส Red Hot 2 ในการสื่อสารแจ้งให้ปฏิบัติ



ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)	สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน	วันที่บังคับใช้ :	8 April 2025
เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2		
ผู้จัดทำเอกสาร :	ศ. [REDACTED]	ตำแหน่ง :	เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.3 ผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมและสั่งการให้แผนฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ แบ่งเป็น

3.3.1 เวรเช้า (08.00 – 16.00 น.) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถูกกำหนดให้
เป็นผู้บัญชาการแผน

ในกรณี ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไม่อยู่ กำหนดให้บุคคลตามลำดับต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บัญชาการ
แผนฉุกเฉินแทน

1. ผู้จัดการโรงพยาบาล
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล สายการแพทย์
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล สายการพยาบาล
4. ผู้ช่วยผู้จัดการโรงพยาบาล
5. หัวหน้าส่วนการแพทย์
6. หัวหน้าส่วนสนับสนุนการแพทย์

3.3.2 เวรบ่าย-เวรคืนหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน (16.00 - 08.00 น.) วันหยุดประจำสัปดาห์และ
วันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้ ผู้ตรวจการพยาบาล เป็นผู้บัญชาการแผน

บทบาทหน้าที่ของผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน

- อนุมัติ Red Hot 2 และจุดรวมผล
- อนุมัติการส่งต่อคนไข้หนัก ไปรพ.อื่น ๆ ที่ใกล้เคียง
- รับรายงานยอดผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต และผู้ป่วยหนักที่ส่งต่อ
- รับรายงานความเสียหายต่าง ๆ
- แลกเปลี่ยนกับนักข่าว
- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสาเหตุภายหลังจากเพลิงไหม้

3.4 ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน หมายถึง ผู้ที่ช่วยเหลือผู้บัญชาการแผน ในการรับรายงานและรวบรวม
ข้อมูลต่างๆ แบ่งเป็น

3.4.1 เวรเช้า (08.00 – 16.00 น.) ผู้จัดการโรงพยาบาล หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถูกกำหนดให้เป็น
ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผน



ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)	สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน	วันที่บังคับใช้ :	8 April 2025
เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2		
ผู้จัดทำเอกสาร :		ตำแหน่ง :	เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในกรณีนี้ ผู้จัดการโรงพยาบาล ไม่อยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน กำหนดให้บุคคล
ตามลำดับต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินแทน

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล สายการแพทย์
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล สายการพยาบาล
3. ผู้ช่วยผู้จัดการโรงพยาบาล
4. หัวหน้าส่วนการแพทย์
5. หัวหน้าส่วนสนับสนุนการแพทย์

3.4.2 เวรย้าย-เวรตึกหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน (16.00 - 08.00 น.) วันหยุดประจำสัปดาห์และ

วันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้ ผู้ตรวจการพยาบาลอีก 1 ท่าน เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการแผน

บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

- รับรายงานสถานการณ์ ผู้สูญหายและความเสียหายจากหัวหน้าทีมดับเพลิงรพ.
- รับรายงานการตรวจเช็คจำนวนคนทั้งหมดที่โซน C
- สรุปรายงานจำนวนแผนก/พนักงาน/ผู้ป่วยโซน C ต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

3.5 ทีมบัญชาการแผนฉุกเฉิน หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายและทีมคณะกรรมการENV

บทบาทหน้าที่

- รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน และผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
- จัดศูนย์บัญชาการแผนฉุกเฉิน และจัดเตรียมห้องแถลงข่าว

3.6 ผู้สั่งการในพื้นที่ หมายถึง หัวหน้าแผนก หรือ หัวหน้าเวร (in charge)

บทบาทหน้าที่

- สั่งการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงาน
- ประสานงานให้ข้อมูลกับหัวหน้าทีมดับเพลิง รพ.
- สั่งการให้พนักงานตรวจเช็คคนไข้และพนักงานทุกห้องพร้อมทำเครื่องหมายการตรวจเช็ค
- สั่งอพยพไปจุดปลอดภัย / จุดรวมพล

3.7 ทีมดับเพลิงของโรงพยาบาล หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นทีมช่วยเหลือดับเพลิง ในกรณีเกิด

เหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย	ช่างซ่อมบำรุง	จำนวน 3 คน
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	จำนวน 3 คน



ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)	สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02
วันที่บังคับใช้ :	8 April 2025	วันที่ทบทวนครั้งต่อไป :	8 April 2028
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน	เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2
ผู้จัดทำเอกสาร :		ตำแหน่ง :	เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

จำนวน 2 คน

บทบาทหน้าที่

- รับเข้าช่วยเหลือผู้ป่วยและควบคุมสถานการณ์ ในพื้นที่เกิดเหตุ
- ประสานงานกับหัวหน้าแผนก หรือ หัวหน้าเวร (in charge) ในพื้นที่เกิดเหตุ
- ประสานงานให้ข้อมูลกับทีมดับเพลิงภายนอก

3.8 ทีมแผนกฉุกเฉิน (ER) หมายถึง ทีมแพทย์ฉุกเฉิน และทีมพยาบาลและผู้ช่วยแผนกฉุกเฉิน

บทบาทหน้าที่

- เตรียมกระเป๋า Advance Ambulance ไปรอที่จุดรวมพล โซน A มีหน้าที่คัดกรองผู้ป่วยหนักเพื่อส่งต่อ รพ.ภายนอก โดยขออนุมัติจากผู้อำนวยการแผนกฉุกเฉิน
- เตรียมรถพยาบาลเพื่อรอส่งคนไข้

3.9 แผนกดับเพลิงแนวระนาบ หมายถึง แผนกที่อยู่ใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ แผนกที่อยู่ชั้นบนของชั้นที่เกิดเหตุจำนวน 2

ชั้น และแผนกที่อยู่ชั้นล่างของชั้นที่เกิดเหตุจำนวน 2 ชั้น โดยรวมทั้งอาคารหมอแวลส์ อาคารหมอบรัดเลย์ อาคารหอพัก 9 ชั้น และ อาคารจอดรถ

บทบาทหน้าที่

- ส่งตัวแทนพร้อมถังดับเพลิงและไฟฉาย ไปช่วยดับเพลิงในสถานที่เกิดเหตุ เมื่อหมดหน้าที่แล้วให้กลับไปยังแผนกของตัวเองเพื่อเตรียมพร้อมต่อไป

3.10 ทีมดับเพลิงภายนอก หมายถึง เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเขตบางรัก ทีมกู้ชีพจากหน่วยงานภายนอก และโรงพยาบาลใกล้เคียง ที่เข้ามาให้การช่วยเหลือ

3.11 ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินจากเพลิงไหม้ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ

- **ระดับความรุนแรงระดับที่ 1 ใช้รหัส Red Hot 1**
คือ ระดับความรุนแรงต่ำ เพลิงไหม้แรกเริ่ม มีแนวโน้มที่จะสามารถระงับเหตุได้
- **ระดับความรุนแรงระดับที่ 2 ใช้รหัส Red Hot 2**
คือ ระดับความรุนแรงสูง ต้องการอพยพ (เพลิงไหม้ลุกลามไม่สามารถควบคุมได้)

3.12 การเตรียมผู้รับบริการ

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของผู้รับบริการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเคลื่อนย้ายก่อนหรือหลังตามความเหมาะสม โดยจำแนกออกเป็น 3 กลุ่ม



ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)	สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน	วันที่บังคับใช้ :	8 April 2025
เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2		
ผู้จัดทำเอกสาร :		ตำแหน่ง :	เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การจำแนกประเภทผู้ใช้บริการ

กลุ่มสีเขียว	กลุ่มสีเหลือง	กลุ่มสีแดง
<p>คือผู้รับบริการที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ได้เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ ผู้รับบริการ OPD ☛ ผู้รับบริการที่ช่วยเหลือตัวเองได้ 	<p>คือผู้รับบริการที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ บ้าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ ผู้รับบริการหลังทำการผ่าตัด Post operation ☛ ผู้รับบริการที่ทำการ Immobilization ☛ ผู้รับบริการที่มีแขนขาอ่อนแรง Weakness ☛ ผู้รับบริการที่เป็นเด็ก 	<p>คือผู้รับบริการที่ตนเองช่วยเหลือไม่ได้ ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ ผู้รับบริการที่ใช้เครื่องช่วยหายใจ ☛ ผู้รับบริการที่มีกระดูกต้นคอหัก และ ต้องถูกตรึงกับเตียงเพื่อหึ่งคอ ☛ ผู้รับบริการที่เพิ่งทำการ Immediate post operation บางส่วน ☛ ผู้รับบริการที่หมดสติหรือสิ้นหวัง เช่น อาการ Coma หรือ โรคไตระยะ สุดท้าย

3.13 ลำดับก่อนหลังการเคลื่อนย้าย

1. ขึ้นเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ลงก่อน
2. ขึ้นสูงสุดให้เคลื่อนย้ายทันที ที่ได้ขึ้นประกาศ Red Hot 2
3. ขึ้นสูงจากชั้นเกิดเหตุอพยพที่ละชั้นจนถึงชั้นบนสุด ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยและญาติออกจากนอกพื้นที่
ปลอดภัย
4. ขึ้นต่ำกว่าชั้นเกิดเหตุอพยพที่ละชั้นจนกว่าจะหมด
5. คนสุดท้ายของแต่ละชั้น ตรวจสอบผู้ติดค้างและทำเครื่องหมายกากบาท ก่อนออกจากพื้นที่
6. ห้ามย้อนกลับเข้าอาคารอีก

3.14 การติดต่อสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

- อุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสาร : โทรศัพท์ / วิดีโอสื่อสาร / โทรโข่ง
- ติดต่อสื่อสารภายใน : ประกาศเสียงตามสาย / วิดีโอสื่อสาร / โทรศัพท์ / โทรโข่ง
- ติดต่อสื่อสารภายนอก : โทรศัพท์ / SMS / สื่อโซเชียลต่าง (ส่วนตัว)



ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)		สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02	วันที่บังคับใช้ : 8 April 2025
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน		วันที่ทบทวนครั้งต่อไป :	8 April 2028
เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2			
ผู้จัดทำเอกสาร :	[REDACTED]		ตำแหน่ง :	เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.15 การบันทึกเหตุการณ์ : การบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมดทำได้ด้วย

- กล้องวีดีโอ
- เทปบันทึกเสียง
- กล้องถ่ายภาพ
- รายงานสรุป

3.16 การให้ข้อมูลขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน : ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลทั้งหมดกับสื่อมวลชนและหรือสถาบันต่าง ๆ คือ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือ ผู้จัดการโรงพยาบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3.17 หน่วยงานสนับสนุนภายนอกเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงานช่วยเหลือ	เบอร์โทรศัพท์
สำนักงานบรรเทาสาธารณภัยบางรัก	02-2348847-8 , 199
สถานีตำรวจนครบาลบางรัก	02-2340242 , 191
สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ	02-2873004 , 191
สำนักงานบรรเทาสาธารณภัยทุ่งมหาเมฆ	02-2860142 , 199
หน่วยบรรเทาสาธารณภัยบางรัก	02-2361395 ต่อ 6208
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	02-2564000
หน่วยงานช่วยเหลือ	เบอร์โทรศัพท์
โรงพยาบาลเลิดสิน	02-3539800
โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์	02-8385555
โรงพยาบาลไอเอ็มเอช สีลม	02-6357120-9
โรงพยาบาล BNH	02-6862700
การไฟฟ้าคลองเตย	02-2490600-19 , 02-2491317
การไฟฟ้ายานนาวา	02-2890151
มูลนิธิร่วมกตัญญู	02-2496620 , 02-2493770
มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง	02-2253211-9
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
จส 100	1137
รพพยาบาลฉุกเฉิน (ศูนย์เรนทร) ทั่วประเทศ	1669



ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)			สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02	วันที่บังคับใช้ :	8 April 2025
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน			วันที่ทบทวนครั้งต่อไป :	8 April 2028
เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2				
ผู้จัดทำเอกสาร :	[REDACTED]		ตำแหน่ง :	เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

โรงพยาบาลที่อยู่ใกล้กับโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน

โรงพยาบาล BNH	ระยะทาง 1.2 กิโลเมตร
โรงพยาบาลจุฬาฯ	ระยะทาง 1.4 กิโลเมตร
โรงพยาบาลไอเอ็มเอช สีลม	ระยะทาง 1.8 กิโลเมตร
โรงพยาบาลเลิดสิน	ระยะทาง 2.0 กิโลเมตร
โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์	ระยะทาง 2.3 กิโลเมตร

4. รายละเอียด

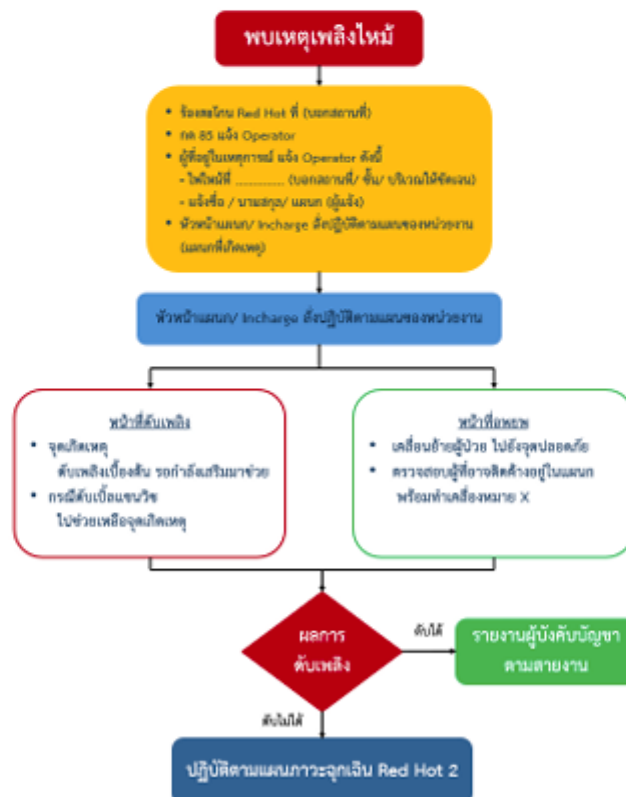


ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)	สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน	วันที่บังคับใช้ :	8 April 2025
เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2		
ผู้จัดทำเอกสาร :		ตำแหน่ง :	เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน

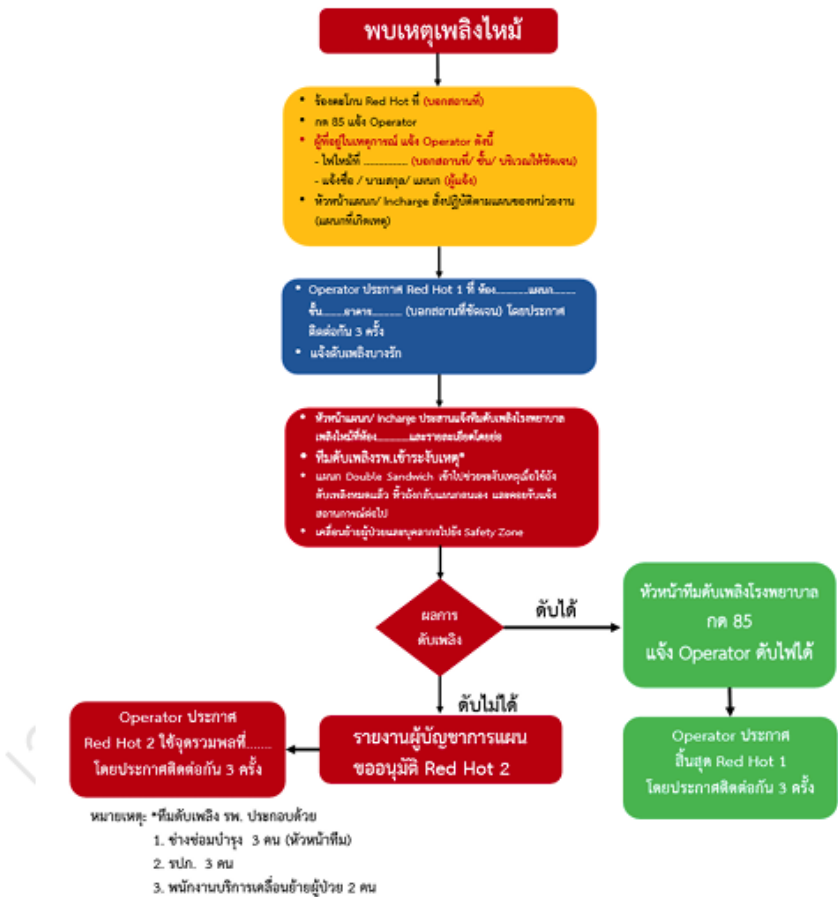
Call Red Hot 1

ระดับหน่วยงาน



 โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน THE BANGKOK CHRISTIAN HOSPITAL			
ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)	สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02
วันที่บังคับใช้ :	8 April 2025	วันที่ทบทวนครั้งต่อไป :	8 April 2028
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน	เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2
ผู้จัดทำเอกสาร :	ศ. [REDACTED]	ตำแหน่ง :	เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน
Call Red Hot 1





ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)	สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07 ฉบับที่ : 02	วันที่บังคับใช้ :	8 April 2025
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน	วันที่ทบทวนครั้งต่อไป :	8 April 2028
เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2		
ผู้จัดทำเอกสาร :		ตำแหน่ง :	เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Call Red Hot 2

ผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน

1. อนุมัติ Red Hot 2 เมื่อถูกรวมผล
2. อนุมัติการส่งต่อผู้ประสานงานไป
โรงพยาบาลอื่น ๆ ที่ใกล้เคียง
3. กระจายงานให้ผู้ประสานงานเชิงชีวิต
และขอผู้ประสานงานที่ส่งต่อ
4. กระจายงานความเสียหายต่างๆ
5. แล่งสารพิษที่มีข่าว
6. จัดคณะกรรมการสอบสวนสาเหตุ

ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน

1. กระจายงานตามแผน ผู้ประสานงาน
ความเสียหายจากตัวนำขึ้นลงจนถึง
โรงพยาบาล
2. กระจายงานการตรวจเช็คจำนวนคน
ที่อพยพไปโซน C
3. สรุปจำนวนจำนวนแผนก/ พนักงาน/
ผู้ประสานงาน C ต่อผู้บัญชาการแผน
ฉุกเฉิน

Operator ประกาศ

Red Hot 2 ใช้ชุดรวมผลที่.....
โดยประกาศคิดต่อกัน 3 ครั้ง
(ผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินเป็นผู้รับผิดชอบ)

- จัดทำลิ้งค์แจ้งเตือนโรงพยาบาลที่
ขึ้นกับกรณีส่งไปจนกว่าขึ้นไปถึง
สถานฉุกเฉิน และคอยประสานงาน
- จัดทำลิ้งค์แจ้งเตือนโรงพยาบาล
ประสานงานกับลิ้งค์แจ้งเตือนสถาน
ฉุกเฉิน และคอยประสานงาน

ตัวนำขึ้นลง/ Transfer

การให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและ
บุคลากรทุกห้อง พร้อมคำ
เตือนหมาย X และสัญญาณ

แผนฉุกเฉิน AB

- เตรียมรถพยาบาล Advance
ambulance รถที่ดูแลรวมผล
โซน A และคอยจัดการผู้บาดเจ็บ
ส่งโรงพยาบาลภายนอกโซน A
โดยจะดูแลจากผู้บัญชาการแผน
ฉุกเฉิน
- เตรียมรถพยาบาลส่งส่ง
ผู้บาดเจ็บที่โซน A **แยกโซน
ความเสียหายและ ควบคุมรถ**
จัดการตามแผนและจัดการ
การจราจร ด้านความเสียหายใน
ระดับพื้นที่ภายนอก **แยกพื้นที่
ปรับปรุง**
ตั้งตู้ฯ คัดไฟ ดูแลรถพยาบาล
รวมผลของแผนฉุกเฉิน 3 โหมด
1. โหมด A ผู้บาดเจ็บที่ส่งต่อ
2. โหมด B จุดอพยพภายนอก
3. โหมด C จุดพักที่

เพลิงสงบ

ผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน
แจ้ง Operator ประกาศสิ้นสุด
Red Hot 2 ที่จุดรวมผล

เตรียมจัดแผนผังข่าว และตั้งคณะกรรมการสอบสวนสาเหตุ

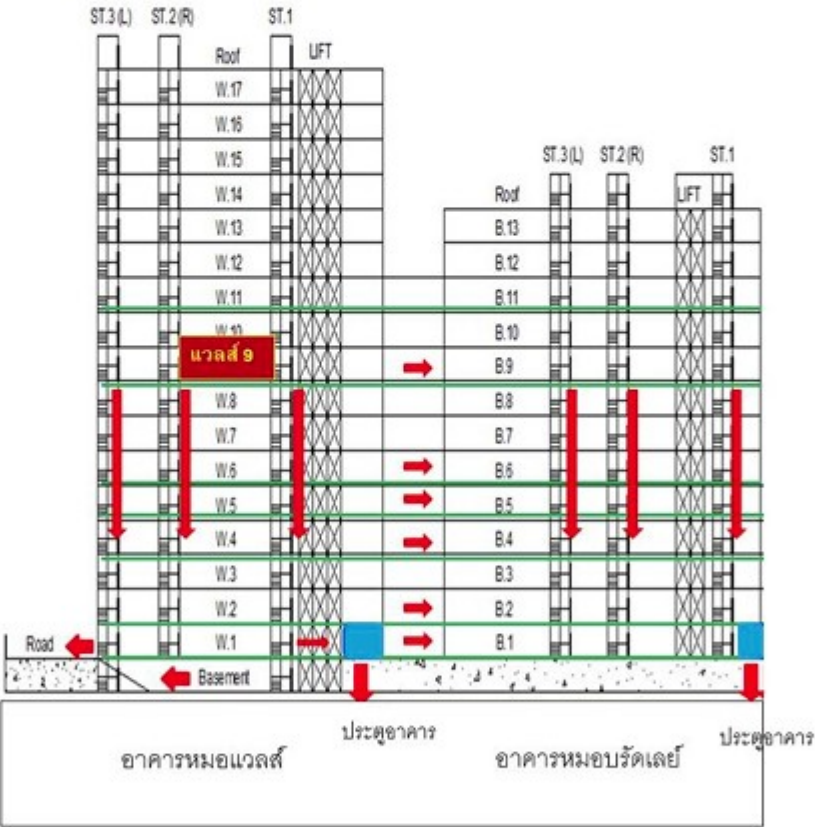


โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน

THE BANGKOK CHRISTIAN HOSPITAL

ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)		สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้	
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018	
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02	วันที่บังคับใช้ :	8 April 2025
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน		วันที่ทบทวนครั้งต่อไป :	8 April 2028	
เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2				
ผู้จัดทำเอกสาร :	<div></div>		ตำแหน่ง :	เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ทางเชื่อมไปอาคารข้างเคียง





ประเภทเอกสาร :	Quality Procedure (QP)	สถานะเอกสาร :	เอกสารบังคับใช้
คณะกรรมการ :	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่สร้างเอกสาร :	16 November 2018
หมายเลขเอกสาร :	QP-QENV-07	ฉบับที่ :	02
วันที่บังคับใช้ :		วันที่ทบทวนครั้งต่อไป :	8 April 2025
ระดับชั้นความลับ :	เอกสารภายใน		8 April 2028
เรื่อง :	แนวทางการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน Red Hot 1,2		
ผู้จัดทำเอกสาร :		ตำแหน่ง :	เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวอย่างการจัดโซน ณ จุฬารวมพล



5. เอกสารอ้างอิง
- ไม่มี

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและการดับเพลิงเบื้องต้น



ภาพแสดง การอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น

การซ้อมอพยพหนีไฟ



ภาพแสดง การฝึกซ้อมตามแผนอพยพหนีไฟ